13
附件 4 建筑与城市规划学院课程实习存档资料验收单
（ / 学年第学期）
课程名称：班级：
任课教师：
序号项目存档情况验收人
1 图纸（按实习要求） □全 □无
2 “优”成绩的模型或实物
（依实习要求）
□全 □无
3 电子文件光盘
（出图使用 CAD 和有模型与实物实验
的提交）
□全 □无
4 实习日志 □全 □无
5 实习报告 □全 □无
6 教师批阅（红笔）情况 □全 □无
7 教师签字（章） □全 □无
8 教学任务书 □全 □无
9 成绩单（含平时成绩成绩分析） □全 □无
10 课程总结（课程负责人写） □全 □无
11 教学日历（有任课教师和系主任手签名） □全 □无
12 考勤记录 □全 □无
提交人（课程负责人）：系（部）主任：
（签字）（签字）
提交日期：审检验收日期：