附件 2 建筑与城市规划学院考查课（讲授类）资料存档验收单
（ / 学年第学期）
课程名称：班级：
任课教师：
序号项目存档情况验收人
1 试卷总份数
2 试卷份数
A 卷
B 卷
C 卷（重考）
3 标准答案 □全 □无
4 评分标准 □全 □无
5 考场记录 □全 □无
6 试卷分析 □全 □无
7 小测验 □全 □无
8 报告 □全 □无
9 论文 □全 □无
10 教师批阅（红笔）情况 □全 □无
11 教师签字（章） □全 □无
12 教学任务书 □全 □无
13 成绩单（含平时成绩和成绩分析） □全 □无
14 课程总结（课程负责人写） □全 □无
15 教学日历（有任课教师和系主任手签
名） □全 □无
16 考勤记录 □全 □无
提交人（课程负责人）：系（部）主任：
（签字）（签字）
提交日期：审检验收日期：