附件 3 建筑与城市规划学院考查课（设计/规划、美术、制图、计算机）
存档资料验收单
（ / 学年第学期）
课程名称：班级：
课题名称：任课教师：
序号项目存档情况验收人
1 “设计/规划”类课程图纸份数
（A1，不裱板）
□全 □无
2 其他课程图纸份数
(A2 或 A1，不裱板）
□全 □无
3 图纸上“课程名称、课题名称、班级、学生姓
名、学号、指导导师姓名、完成时间”的标注
情况
□全 □无
4 “优”成绩的模型或实物
（依课题要求）
□全 □无
5 电子文件光盘
（出图使用 CAD 和有模型与实物实验的提交）
□全 □无
6 评分标准 □全 □无
7 教师批阅（红笔）情况 □全 □无
8 教师签字（章） □全 □无
9 教学任务书 □全 □无
10 成绩单（含平时成绩和成绩分析） □全 □无
11 课程总结（课程负责人写） □全 □无
12 教学日历（有任课教师和系主任手签名） □全 □无
13 考勤记录 □全 □无
提交人（课程负责人）：系（部）主任：
（签字）（签字）
提交日期：审检验收日期：